

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z przygotowaniem Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 1. 1. Lubawski Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym zgodne z zadaniami własnymi gminy.
2. W ramach kwoty Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego środki finansowe mogą zostać przeznaczone na jedno lub kilka zadań, które uzyskają największe poparcie wśród głosujących.
3. Wartość kosztorysowa zgłoszonego kompletnego zadania nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej w budżecie miasta w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego i musi obejmować jednocześnie prace projektowe i wykonawstwo.

§ 2. 1. Propozycję zadania do realizacji w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Lubawa pod warunkiem poparcia projektu przez 10 mieszkańców miasta.

2. Wzory dokumentów udostępnia się w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa, a także w wersji elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa.

3. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów zadań publicznych do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, przy czym każdy z nich wymaga złożenia odrębnego formularza.

4. Terminy prowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami społecznymi określa harmonogram.

§ 3. 1. Weryfikację projektów pod względem formalno - prawnym i wykonalności technicznej oraz nadzór nad konsultacjami społecznymi przeprowadzi Zespół Konsultacyjny powołany przez Burmistrza Miasta Lubawa.

2. Zgłoszenia projektów powinny być zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego miasta i podlegać będą ocenie wykonalności technicznej.

3. Projekty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych, mogą zostać uzupełnione przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków pod rygorem uznania wniosku za nieważny.

4. Wniosek nie podlega uzupełnieniu w przypadkach, gdy:

- 1) został złożony na formularzu niezgodnym ze wzorem,
- 2) nie zawiera danych wnioskodawcy, takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania,
- 3) nie zawiera załącznika w postaci listy osób popierających zadanie.

5. Lista zadań zgłoszonych do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego z informacją o spełnianiu lub niespełnianiu wymogów formalnych publikowana jest w terminie 7 dni po weryfikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

6. 1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Lubawa w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia listy, o której mowa w § 4. Odwołanie składa osoba zgłaszająca projekt.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie, podając jego uzasadnienie.

3. Odwołania wniesione po terminie, o którym mowa w pkt. 1, nie są rozpatrywane.
 4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia odwołania podejmuje Burmistrz Miasta Lubawa. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i wymaga uzasadnienia.
 5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt. 4, odwołanie nie przysługuje.
 6. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia projekt umieszczany jest na liście „do głosowania.”
- § 4.** 1. Do realizacji przyjęte zostaną zadania publiczne, które uzyskały największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów w konsultacjach społecznych o wyborze zadania do realizacji rozstrzyga Rada Miasta.
 3. Suma kosztów realizacji wybranych przez mieszkańców zadań nie może przekroczyć kwoty przypadającej w Lubawskim Budżecie Obywatelskim na dany rok budżetowy. Oznacza to, że pozostałe zadania, nawet jeśli spełniły wymagania formalne i uzyskały kolejne miejsca pod względem ilości głosów, nie będą realizowane. Nie tworzy się listy rezerwowej dla tych zadań. Ich ewentualna realizacja wymaga zgłoszenia, a następnie poddania konsultacjom społecznym w kolejnym roku budżetowym.
 4. Informacja o wynikach głosowania jest podawana w terminie 14 dni do publicznej wiadomości i publikowana przez Zespół Konsultacyjny na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.
 5. Jeżeli po przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w § 3 pkt. 1, na listę zadań podlegających konsultacji zakwalifikuje się tylko jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru tych projektów do realizacji.
 6. Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania głosu tylko na jeden projekt.
 7. Listę zadań, która będzie realizowana w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu najpóźniej do 20 listopada roku poprzedzającego rok, w którym ma nastąpić realizacja zadań.